

## § 1. ZAKRES PRZEDMIOTOWY ORAZ DEFINICJE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki świadczenia przez Bank usług drogą elektroniczną.
2. Użyte w niniejszym Regulaminie definicje oznaczają:

**Bank** – AS Inbank działający w Polsce poprzez AS Inbank S.A. – Oddział w Polsce, z siedzibą w Warszawie,

**Bankowość Elektroniczna** – usługa Bankowości Internetowej i Telefonicznej umożliwiająca komunikację i obsługę Klienta, przy wykorzystaniu urządzeń łączności i komunikacji przewodowej lub bezprzewodowej,

**Bankowość Internetowa** – kanał komunikacji umożliwiający świadczenie przez Bank usług oraz składanie przez Klienta Dyspozycji i Oświadczeń dotyczących Produktów i usług udostępnianych przez Bank za pośrednictwem serwisu internetowego,

**Bankowość Telefoniczna** – kanał komunikacji umożliwiający świadczenie przez Bank usług oraz składanie przez Klienta Dyspozycji i Oświadczeń udostępnianych przez Bank za pośrednictwem serwisu telefonicznego,

**Dyspozycja** – wnioski i oświadczenia składane przez Klienta, dotyczące produktów i usług udostępnianych przez Bank za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej,

**Hasło** – ustanowiony przez Klienta ciąg znaków, który użyty wraz z Loginem umożliwia Klientowi dostęp do Bankowości Internetowej Banku,

**Klient** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych wnosząca o zawarcie Umowy lub strona Umowy,

**Kod SMS** – ciąg znaków wysyłany przez Bank na podany przez Klienta telefon, służący zatwierdzeniu Dyspozycji lub Oświadczeń woli lub wiedzy Klienta składanych w Bankowości Internetowej,

**Link aktywacyjny** – link wysłany przez Bank na adres email podany przez Klienta, umożliwiający zdefiniowanie Hasła do Bankowości Internetowej,

**Login** – indywidualny identyfikator Klienta. W Bankowości Internetowej jest to email Klienta,

**Oświadczenie woli** – oświadczenie Klienta lub Banku i Klienta dotyczące zawarcia, modyfikacji lub rozwiązania umowy o Produkt udostępniany przez Bank za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej

**Podpis Elektroniczny** – podpis elektroniczny, którym opatrzone są Oświadczenia woli składane przez Bank w Bankowości Internetowej,

**Produkt** – produkt oferowany przez Bank lub za jego pośrednictwem, przez Bankowość Elektroniczną,

**Regulamin** – niniejszy regulamin,

**Umowa** – Umowa o dostęp do Bankowości Elektronicznej lub postanowienia umowy o Produkt dotyczące Bankowości Elektronicznej.

## § 2. RODZAJ I ZAKRES USŁUG ŚWIADCZONYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Usługi świadczone przez Bank drogą elektroniczną obejmują:

- 1) umożliwienie Klientowi składania Dyspozycji i Oświadczeń dotyczących zawarcia, modyfikacji lub rozwiązania umowy o Produkt udostępniany przez Bank za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej,
- 2) uzyskanie informacji o Produktach i usługach Banku, udostępnianych za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej.

## § 3. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Warunkiem korzystania z usług Bankowości Elektronicznej jest:

- 1) posiadanie przez Klienta urządzeń i oprogramowania spełniającego wymagania techniczne, które Bank podaje do wiadomości Klientów na stronie internetowej [www.inbankpolska.pl](http://www.inbankpolska.pl),
- 2) **wykonanie przez Klienta wszystkich niżej wskazanych czynności:**
  - a) podanie danych osobowych niezbędnych do identyfikacji tożsamości Klienta, w tym adresu email na który Bank wysła link aktywacyjny,
  - b) zalogowanie do Bankowości Internetowej poprzez link aktywacyjny wysłany przez Bank na podany przez Klienta adres email i ustanowienie Hasła do Bankowości Internetowej,
  - c) zawarcie Umowy poprzez jej podpisanie kodem SMS i zaakceptowanie Regulaminu Bankowości Elektronicznej przed pierwszym logowaniem do Bankowości Internetowej,

3) **dokonywanie przez Bank pozytywnej weryfikacji tożsamości Klienta,**

4) **potwierdzenie przez Bank aktywowania dostępu do Bankowości Elektronicznej,** poprzez przekazanie Klientowi na adres email informacji o aktywowaniu dostępu do Bankowości Elektronicznej. Po wykonaniu czynności o których mowa w pkt 1-4) powyżej dostęp do Bankowości Elektronicznej realizowany jest poprzez podanie Loginu oraz Hasła.

2. Klient uzyskuje dostęp do Bankowości Elektronicznej w dniu pierwszego zalogowania się do Bankowości Internetowej na czas nieokreślony.

3. Bank stosuje mechanizmy zapewniające bezpieczeństwo korzystania z usług Bankowości Elektronicznej, takie jak: weryfikacja tożsamości Klienta przed zalogowaniem się do Bankowości Internetowej poprzez każdorazowe obowiązkowe podanie Loginu i Hasła oraz autoryzacje składanych przez Klienta Dyspozycji i Oświadczeń, tym kodem SMS lub przelewem.

4. **Klient jest zobowiązany do:**

- 1) zachowania w tajemnicy informacji zapewniających bezpieczne korzystanie z usług Bankowości Elektronicznej, w tym informacji przekazanych Bankowi dla celów weryfikacji oraz nieudostępniania i nieujawniania innym osobom Hasła oraz Kodów SMS,
- 2) poinformowania Banku o zauważonych nieprawidłowościach w działaniu usług świadczonych drogą elektroniczną lub zauważonych incydentach, które mogą mieć istotny wpływ na bezpieczeństwo, integralność lub ciągłość działania systemu Bankowości Elektronicznej,
- 3) należytego zabezpieczenia urządzeń i oprogramowania, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1), za pośrednictwem których korzysta z usług Bankowości Elektronicznej, w celu zapewnienia bezpieczeństwa dostępu do usług Bankowości Elektronicznej, poprzez stosowanie: wyłącznie legalnego oprogramowania, aktualnego oprogramowania antywirusowego i antyspamowego oraz zapory *firewall*, najnowszych wersji przeglądarek internetowych oraz haseł zabezpieczających dostęp do komputera,
- 4) korzystania z systemu Bankowości Elektronicznej zgodnie z postanowieniami Regulaminu, Umowy oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym niedostarczania za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej treści o charakterze bezprawnym i niewykorzystywania Bankowości Elektronicznej do działalności sprzecznej z prawem,
- 5) niezwłocznego powiadomienia Banku lub niezwłocznej zmiany Hasła, w przypadku podejrzenia, że Hasło lub telefon, na który Bank przesyła kody SMS są w posiadaniu osoby trzeciej.

4. Klient ma możliwość zmiany Hasła. Bank określa tryb zmiany i zasady bezpieczeństwa, które musi spełniać Hasło do Bankowości Elektronicznej. Zasady te widoczne są podczas zmiany Hasła oraz na stronie internetowej Banku.

5. Bank udostępni na stronie internetowej szczegółowy opis środków, mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa dostępu do usług Bankowości Elektronicznej.

6. Bank blokuje dostęp do Bankowości Elektronicznej lub danego kanału komunikacji na podstawie wniosku Klienta złożonego telefonicznie lub w drogą elektroniczną, lub w przypadku 3 krotnego błędnego wprowadzenia Hasła. W takim przypadku klient powinien skontaktować się z Bankiem pod numerem 801 805 805 lub w postaci elektronicznej na adres [kontakt@inbankpolska.pl](mailto:kontakt@inbankpolska.pl).

## § 4. TRYB ZAWIERANIA UMÓW O PRODUKTY I USŁUGI BANKU ZA POŚREDNICTWEM BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ

1. Strony zgodnie ustalają, że **umowy o Produkty Banku będą zawierane drogą elektroniczną po spełnieniu łącznie poniższych warunków:**

- 1) złożeniu przez Klienta za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej Dyspozycji lub wniosku o Produkt,
- 2) dokonaniu przez Bank pozytywnej weryfikacji tożsamości Klienta,
- 3) w przypadku umowy kredytu wydaniu przez Bank pozytywnej decyzji kredytowej,
- 4) złożeniu przez Klienta Oświadczenia woli o zawarciu umowy o kredyt za pośrednictwem Bankowości Internetowej Banku poprzez jej podpisanie kodem SMS, a w przypadku umowy terminowej lokaty oszczędnościowej po wpłacie środków w całości przez Bank rachunek w wysokości określonej przez Klienta w Dyspozycji,
- 5) złożeniu przez Bank Oświadczenia woli o zawarciu umowy o Produkt, poprzez przesłanie na podany przez Klienta adres email podpisanej podpisem elektronicznym umowy o Produkt, nie później niż następnego dnia roboczego po spełnieniu ostatniego z warunków wskazanych w ust. 1 pkt 1-4).

## § 5. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Klient ma prawo, bez podania przyczyny i bez ponoszenia żadnych kosztów odstąpić od Umowy o dostęp do Bankowości Elektronicznej w terminie 14 dni od daty jej zawarcia poprzez wysłanie oświadczenia o odstąpieniu w postaci elektronicznej na adres [kontakt@inbankpolska.pl](mailto:kontakt@inbankpolska.pl) lub listownie na adres Banku 00-446 Warszawa, ul. Fabryczna 5A, przy czym, dla zachowania terminu do odstąpienia, wystarczające jest wysłanie oświadczenia przed jego upływem. W przypadku odstąpienia od Umowy jest ona uważana za niezawartą.

## § 6. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Klient może w każdej chwili bez ponoszenia żadnych kosztów zrezygnować z usługi Bankowości Elektronicznej. Bank realizuje dyspozycję Klienta niezwłocznie, nie później niż w terminie do 10 dni od daty jej złożenia. Niezależnie od możliwości rezygnacji z usług Bankowości Elektronicznej Klient może według swojego wyboru wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia lub z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Bank może rozwiązać Umowę za pisemnym wypowiedzeniem, z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku: wykorzystywania Bankowości Elektronicznej przez Klienta do działalności sprzecznej z prawem lub niezgodnie z Umową lub Regulaminem, podjęcia przez Bank uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa przez Klienta z wykorzystaniem Bankowości Elektronicznej, podania przez Klienta danych lub informacji niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym, całkowitej lub częściowej utraty zdolności do czynności prawnych przez Klienta.
3. Bieg terminu wypowiedzenia liczy się od dnia doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie.
4. Rozwiązanie Umowy skutkuje po upływie okresu wypowiedzenia brakiem dostępu do Produktów poprzez Bankowość Elektroniczną, nie wpływa jednak na ważność zawartych z Bankiem umów o Produkty.

5. Umowa wygasa z upływem 3 lat od rozwiązania przez Bank lub Klienta ostatniej zawartej umowy o Produkt i nie posiadania przez Klienta innych umów o Produkt.

#### § 7. ZASADY SKŁADANIA REKLAMACJI ORAZ ROZSTRZYGANIA SPORÓW

1. Klientowi przysługuje prawo zgłoszenia reklamacji na działalność lub usługi świadczone przez Bank. Reklamacje mogą być składane: **telefonicznie** pod numerem 801 805 805, **osobiście** do protokołu w siedzibie Banku, **pisemnie** na adres: AS Inbank S.A. – Oddział w Polsce, ul. Fabryczna 5A, 00-446 Warszawa, **elektronicznie** na adres email: [kontakt@inbankpolska.pl](mailto:kontakt@inbankpolska.pl).
3. Bank rozpatruje zgłoszoną reklamację niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od jej otrzymania. Jeżeli termin ten z uwagi na złożoność sprawy nie będzie wystarczający do udzielenia odpowiedzi lub jest konieczne przeprowadzenie dodatkowych wyjaśnień, Bank poinformuje o tym Klienta, wskazując przyczyny braku możliwości dotrzymania ww. terminu 30 dni, okoliczności wymagające wyjaśnienia, przewidywany termin udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
4. O wyniku rozpatrzenia reklamacji Bank informuje Klienta pisemnie lub pocztą elektroniczną na podany adres e-mail, przy czym informowanie za pośrednictwem poczty elektronicznej odbywa się wyłącznie na wniosek Klienta. Do zachowania przez Bank terminów, o których mowa w ust. 3 wystarczy wysłanie odpowiedzi przed ich upływem.
5. Bank podlega nadzorowi władz nadzorczych Estonii („Finantsinspektsioon”) a w sprawach ochrony konsumentów nadzorowi Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Bank nie podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego, z zastrzeżeniem art. 141a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe.
6. Klient niezadowolony z decyzji Banku i wyjaśnień uzyskanych w odpowiedzi Banku na reklamację może:
  - 1) zwrócić się o bezpłatną pomoc prawną do **Miejskich lub Powiatowych Rzeczników Konsumentów**, bądź **organizacji konsumentkich**. Szczegółowe informacje na temat instytucji świadczących bezpłatną pomoc prawną znajdują się na stronie internetowej: [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl),
  - 2) zażądać poddania sporu powstałego na tle wykonywania Umowy pod rozstrzygnięcie **Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego (BAK)** przy Związku Banków Polskich. Szczegółowe informacje, w tym Regulamin BAK dostępne są na stronie internetowej [www.zbp.pl](http://www.zbp.pl),
  - 3) wystąpić z wnioskiem do **Rzecznika Finansowego**. Szczegółowe informacje dotyczące Rzecznika Finansowego są dostępne na stronie internetowej: [www.rf.gov.pl](http://www.rf.gov.pl)
  - 4) zażądać poddania sporu powstałego na tle wykonywania Umowy pod rozstrzygnięcie Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego (KNF), przy czym warunkiem rozpoczęcia postępowania mediacyjnego lub sądowego jest wyrażenie na nie zgody przez obie strony sporu. Szczegółowe informacje dotyczące Sądu Polubownego przy KNF, w tym Regulamin Sądu Polubownego przy KNF dostępne są na stronie internetowej: [www.knf.gov.pl](http://www.knf.gov.pl), zakładka: Sąd Polubowny. Niniejsze postanowienie posiada wyłącznie charakter informacyjny i nie stanowi zapisu na Sąd Polubowny.
7. Niezależnie od możliwości wskazanych w ust. 6 powyżej, Klientowi przysługuje prawo do wystąpienia z powództwem przeciwko Bankowi do sądu powszechnego w Polsce, zgodnie z przepisami Kodeksu Postępowania Cywilnego.

#### § 8. ZMIANA REGULAMINU

1. Bank uprawniony jest do zmiany postanowień Regulaminu w trybie określonym w ust 2-5 poniżej. Zmiana może nastąpić w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
  - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie w jakim zmiany te wpływają na postanowienia Regulaminu,
  - 2) rozszerzenia funkcjonalności oferowanych przez Bank Produktów lub usług, w zakresie w jakim zmiany te wpływają na postanowienia Regulaminu, oraz o ile zapewnią one należyte wykonywanie Umowy, nie będą prowadziły do obligatoryjnego zwiększenia obciążeń finansowych Klienta z tytułu Umowy oraz nie będą naruszały jego interesu,
  - 3) zmiany funkcjonalności oferowanych przez Bank Produktów lub usług, w zakresie w jakim zmiany te wpływają na postanowienia Regulaminu oraz o ile spowodowane są one koniecznością zapewnienia większego bezpieczeństwa Bankowości Elektronicznej i zapewnią one należyte wykonywanie Umowy, nie będą prowadziły do zwiększenia obciążeń finansowych Klienta z tytułu Umowy oraz nie będą naruszały jego interesu,
  - 4) dodania nowych Produktów lub usług dostępnych w ramach usług Bankowości Elektronicznej, wpływających na postanowienia Regulaminu.
2. Zmiana Regulaminu, o której mowa w ust. 1, nastąpi poprzez powiadomienie Klienta nie później niż 2 miesiące przed datą wejścia w życie zmian i doręczenie mu treści zmian lub zmienionego Regulaminu zgodnie z § 10 ust. 5 Regulaminu.
3. Zmiana Regulaminu wiąże Klienta, jeżeli w terminie do dnia poprzedzającego dzień wejścia w życie zmian nie zgłosi w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej sprzeciwu wobec proponowanych zmian lub nie wypowie Umowy za skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia żadnych kosztów.
4. W przypadku, gdy Klient zgłosi sprzeciw wobec proponowanych zmian Regulaminu, a nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
5. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian Regulaminu, Klient nie dokona wypowiedzenia Umowy lub nie zgłosi sprzeciwu, uznaje się, że zmiany Regulaminu zostały przyjęte i obowiązują Strony począwszy od pierwszego dnia następującego po upływie wyżej wymienionego terminu.

#### § 9. OŚWIADCZENIA KLIENTA

1. Klient świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, oświadcza że podane przez niego informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym i upoważnia Bank do ich weryfikacji.
2. Ponadto **Klient oświadcza, że:**
  - 1) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
  - 2) przed zawarciem Umowy zapoznał się z jej treścią oraz z Regulaminem oraz zrozumiał ich postanowienia, przyjmuje do wiadomości i do stosowania ich treść oraz uznaje ich wiążący charakter,
  - 3) otrzymał i zapoznał się z Decyzją Komisji Nadzoru Finansowego z dnia 10 stycznia 2017 r. wskazującej warunki prowadzenia działalności w Polsce przez Bank oraz otrzymał i zapoznał się z informacjami o których mowa w warunku nr 1 i 2 tej Decyzji w formie dodatkowej pisemnej informacji, otrzymał wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.

#### § 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Spory wynikające lub pozostające w związku z Umową lub Regulaminem rozstrzyga sąd powszechny w Polsce zgodnie z przepisami Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Kredytobiorca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Bank o zmianie: nazwiska, adresu email i do korespondencji, numeru i serii dokumentu tożsamości, numeru telefonu.
3. W okresie obowiązywania Umowy Bank będzie porozumiewać się z Klientem w języku polskim.
4. Strony zgodnie ustalają, że Bank będzie kierował do Klienta korespondencję dotyczącą Umowy i Regulaminu w formie:
  - 1) wiadomości elektronicznej na podany przez Klienta adres email,
  - 2) krótkiej wiadomości tekstowej na podany przez Klienta nr telefonu w przypadku braku adresu email albo
  - 3) listu na podany przez Klienta adres w przypadku braku adresu email i numeru telefonu komórkowego.
5. Bank i Klient będą komunikować się w sprawach związanych z przedmiotem Umowy w języku polskim, a prawem właściwym do zawarcia i wykonania Umowy jest prawo polskie.
6. Bank informuje, że: prowadzi działalność na podstawie decyzji Komisji Nadzoru Finansowego z 10 stycznia 2017 r. oraz zezwolenia władz nadzorczych Estonii („Finantsinspektsioon”), operatorem środków porozumiewania się na odległość są: NETIA S.A. z siedzibą w Warszawie.

#### Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy

.....  
imię i nazwisko

.....  
Data

**Do AS Inbank S.A.- Oddział w Polsce  
Ul. Fabryczna 5A,  
00-446 Warszawa**

#### OŚWIADCZENIE O Odstąpieniu od Umowy o Dostęp do Bankowości Elektronicznej

Oświadczam, że odstępuję od Umowy o dostęp do Bankowości Elektronicznej AS Inbank S.A. – Oddział w Polsce nr .....

.....  
Podpis Klienta (w przypadku oświadczenia składanego w formie pisemnej)